



# 大阪大学キャリア支援システム

簡単に操作するためのヒント集

【学生編】

大阪大学キャリアセンター

cs-stu<at>ml.office.osaka-u.ac.jp（<at>を @ に変更してください）

# 目次

---

[ログイン](#)

[初期登録](#)

[進路希望を登録](#)

[TOPページ](#)

[お知らせメールの停止](#)

[キャリア相談 はじめにお読みください](#)

[予約する](#)

[予約の確認・変更・キャンセル](#)

[学内開催の就職・キャリア支援に関するガイダンスを予約](#)

[予約内容を確認・キャンセルする](#)

[インターンシップ・求人情報を探す](#)

[検索のヒント](#)

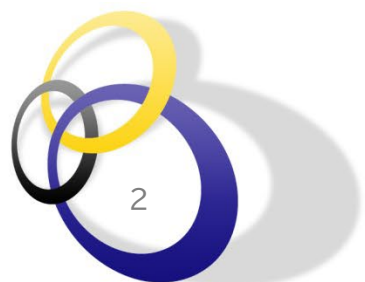
[求人票のチェックポイント](#)

[気になる企業へエントリー](#)

[企業からのメッセージ](#)

[活動報告書の報告](#)

[【全員必須】進路決定届の提出・確認](#)



# ログイン

<https://sp-uc.career-tasu.jp/login/?id=6cb31723964a2f7b28fba78ea39277d5>



GakuNin  
所属機関の選択  
サービス' sp-uc.career-tasu.jp' を利用するために認証が必要です  
大阪大学  
近畿  
大阪大学  
選択  
リセット

「大阪大学」と入力し  
[選択]をクリック

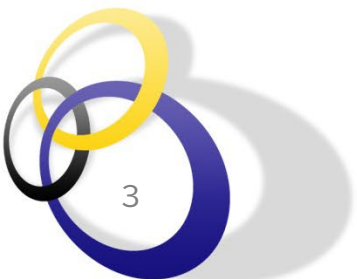
※表示されない場合もあります

大阪大学  
学術認証フェデレーションログイン  
Login to キャリタスUC  
大阪大学個人ID (Personal ID)  
パスワード (Password)  
ログイン(Login)  
Copyright (c) 2022 University-Wide Information and Communications Infrastructure Services  
Promotion Division, Osaka University All rights reserved.

大阪大学個人ID・パスワード  
を入力後、[ログイン]をクリック

キャリアタスUC  
OSAKA UNIVERSITY  
あなたがアクセスしようとしている S P (サービス) :  
キャリアタスUC of 株式会社ディスコ  
S P (サービス) によって提供された説明:  
学校向け求人クラウドサービス  
Additional information about the service  
SP(サービス)の利用に必要なユーザ情報  
eduPersonPrincipalName u00000000@osaka-u.ac.jp  
Data privacy information of the service  
ユーザ情報は、このSPにログインするために必要です。このSPにログイン するたびにユーザ情報を送信することに対し、下記の同意方法を選択して下さい。  
同意方法の選択  
● 今後はこのSPにユーザ情報を送信することに同意します。次回のログイン時には再度確認します。  
○ 今後は自動的に、このSPにユーザ情報を送信することに同意します。  
○ 今後、全てのSPに対して必要とされるユーザ情報を送信することに同意します。  
拒否する 次

同意方法を選択し、  
[次]をクリック



# 初期登録

初回のみ、学生情報登録画面に移動します。  
表示されている情報に誤りがないか確認し  
次の7項目を入力してください。

- 卒業予定年月
- 出身地
- 携帯電話番号
- PC・スマホメールアドレス
- PC・スマホメールアドレス(確認)
- 携帯メールアドレス
- 携帯メールアドレス(確認)

利用規約を確認いただき、**[利用規約に同意する]**に  
チェックを入れ

**[次へ]**をクリック

※ KOAN等で氏名や電話番号等の変更手続きをしても大阪大学キャリア支援システムには反映されません。変更したときは大阪大学キャリア支援システムのマイページでも登録情報の変更手続きをしてください。

※ 卒業予定年月について、変更が生じる場合は必ず修正してください。

学生情報登録

学籍番号

00000000

氏名

KOAN部属検定用学生

80

氏名カナ

コウアン

ゼロハチゼロ

卒業予定年月 \*

-

▼

年

-

▼

月

出身地 \*

大阪府 ▼

現住所

携帯電話番号 \*

000 - 1234 - 5678

メールアドレス

キャリア形成や就職活動に役立つ情報とどきます。変更があった場合には必ず修正してください。

PC・スマホメールアドレス \*

gakusei-sien-career@office.osaka-u.ac.jp

PC・スマホメールアドレス \*

(確認)

携帯メールアドレス \*

gakusei-sien-career@office.osaka-u.ac.jp

携帯メールアドレス \*

(確認)

その他

障がい者手帳有無

☐ あり
☒ なし

☐ 利用規約に同意する

戻る

次へ

# 進路希望を登録

初回に進路希望登録が必須となります。  
項目に沿って、情報を登録してください。

※登録後に内容の変更および追加可能です。

## 必須項目

- 第1希望の希望進路
- 企業選びの重点ポイント(複数回答可)  
※企業以外(公務員・教員等)を希望する方も  
必ず選択してください。

[登録する]をクリック



レコメンド機能により、入力した進路希望にマッチした求人票が優先的に表示されます。自分が知りたい求人や企業情報を得るためにも、できるだけ詳細な情報を入力することをお勧めします。

登録完了後、[トップページへ]をクリック。

# TOPページ

各機能は次の通りです。  
マイページから活動報告や予約済みのイベント、ブックマークした企業情報など、様々な情報を確認・変更できます。

## ① マイページ

- ・登録情報の確認・変更
- ・エントリー情報の確認・変更
- ・進路希望の確認・変更
- ・活動報告書の提出・確認
- ・進路決定届の提出・確認
- ・応募履歴 ブックマーク
- ・企業からのメッセージ
- ・予約済みイベント

## ② ログアウト

## ③ クイック検索 (フリーワード検索)

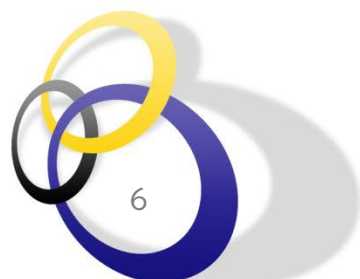
## ④ 求人票・企業を探す

## ⑤ 仕事研究・インターンシップ を探す

## ⑥ 体験談を探す

## ⑦ ガイダンスに参加する

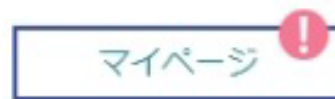
## ⑧ キャリア相談を予約する



# お知らせメールの停止

初期登録・進路希望の登録が完了すると、登録しているメールアドレス宛に学校からのお知らせメールが自動で配信されます。

不要な際は、マイページから[登録情報の確認・変更]を選択し、「学校からのお知らせメール」の「求人票のお知らせ」、「仕事研究・インターンシップのお知らせ」、「ガイダンス開催のお知らせ」それぞれの[停止する]にチェックを入れることで停止できます。



## 登録情報の変更

## エントリー情報の変更

登録情報の変更ができます。以下より入力の上、「変更する」ボタンをクリックしてください。

学籍番号

00z0000

氏名

K O A N 部局検証用学生

000

氏名カナ

コウアン

ゼロゼロゼロ

## 学校からのお知らせメール

求人票のお知らせ

☐ 停止する

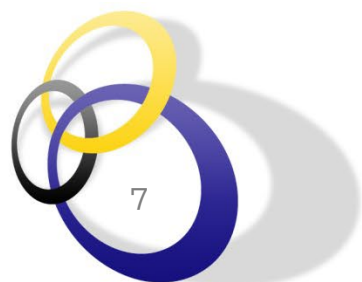
仕事研究・インターン  
シップのお知らせ

☐ 停止する

ガイダンス開催の  
お知らせ

☐ 停止する

※重要なお知らせに関しては、停止していても送信されます





# キャリア相談 はじめにお読みください

## 【予約可能回数】

1週間あたり2回まで かつ 1か月あたり4回まで予約できます。

1か月以上先についてはスケジュールの表示のみであり、予約できません。

## 【無断欠席厳禁】

無断欠席をした場合は、無断欠席日の翌日以降2週間、新規予約ができなくなります。

事前の連絡なく10分遅刻した場合も無断欠席とみなします。

事前に連絡があった場合、遅刻時間にかかわらず相談対応しますが、予約した相談時間内の対応となります。

※時間は進路・就職相談室の時計によります。



キャリア相談予約権限がありません。



キャリア相談に関する問い合わせ先

【吹田・箕面キャンパス相談室にご予約の方】

【豊中キャンパス相談室にご予約の方】

吹田キャリアセンター

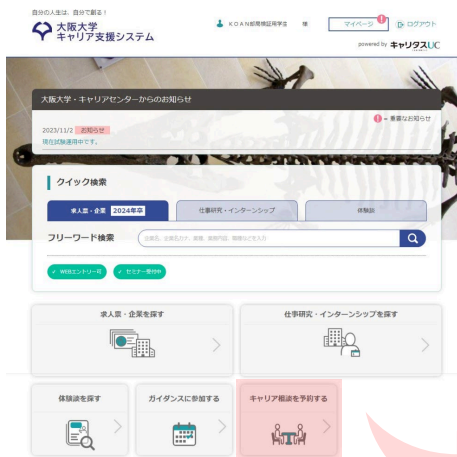
豊中キャリアセンター

TEL:06-6879-7087

TEL:06-6850-6116



# キャリア相談 予約する



[キャリア相談を予約する]  
をクリック



希望する日付をクリックし  
担当者一覧から時間・場所  
を確認し、希望する担  
当者をクリック



表示内容を確認し3項目を選択・入力

- 実施方法
- 相談内容
- 相談内容詳細

[予約する]をクリック。



予約完了



# キャリア相談 予約の確認・変更・キャンセル

相談当日の0時0分まで予約内容を変更・キャンセルすることが可能です。  
相談当日の0時0分を過ぎた際はキャリアセンターまでご連絡ください。

キャリア相談を予約する

キャリア相談予約

予約済み一覧

12月26日開催の相談

氏名	性別	学部	学科	学年	予約日時	予約場所	予約方法	予約状況
小泉 希子	女	経済学	経済学	1年	2024/12/26 11:10~11:50	対面	予約済み	予約済み
新田 久美子	女	経済学	経済学	1年	2024/12/26 13:30~14:10	対面	予約済み	予約済み
西田 悠希子	女	経済学	経済学	1年	2024/12/26 11:10~11:50	対面	予約済み	予約済み

[予約済み一覧]をクリックし、確認・変更・キャンセルしたい予約日をクリック

予約内容

相談内容、相談内容詳細を変更する場合は入力後、「予約内容を変更する」ボタンをクリックしてください。予約をキャンセルする場合はそのままだ「予約をキャンセルする」ボタンをクリックしてください。

予約日時

2023/12/26 11:10~11:50

担当者

ダミーアドバイザー 【対面・WEB】

担当者プロフィール

略称...

実施場所

真面 (外国語研究棟2階)

備考

ESや履歴書の確認を希望する方は、2部プリントアウトし持参して頂くか画面共有できるように(PC/タブレット等)をご持参ください。USBメモリやハードディスクのみの持参は不可。ご自身の端末(PC/タブレット等)の画面をアドバイザーへ共有していただきます。事前の確認依頼は一切受け付けていませんのでご了承ください。

実施方法を選択 \*

☒ 対面 ☐ オンライン

相談内容

相談内容詳細を1,000文字まで記載できます。

1,000文字まで

予約内容を変更する

予約をキャンセルする

閉じる

## ■予約内容を変更する

変更したい項目を修正し  
[予約内容を変更する]を  
クリック。

変更OK★

予約変更完了

キャリア相談予約の変更が完了しました。

閉じる

## ■予約をキャンセルする

[予約をキャンセルする]  
をクリック。

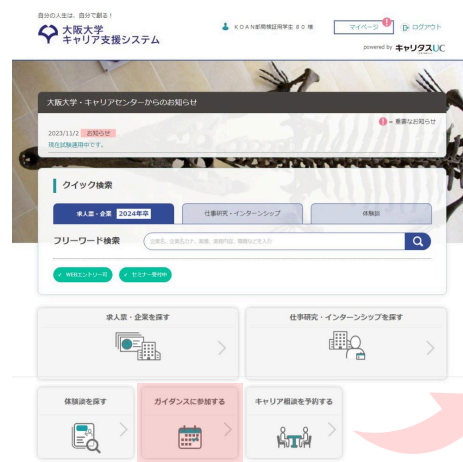
キャンセル完了

キャリア相談予約のキャンセルが完了しました。  
この操作はGoogleカレンダーには反映されません。Googleカレンダーに登録された予定もご確認ください。

閉じる

また改めて

# 学内開催の就職・キャリア支援に関するガイダンスを予約

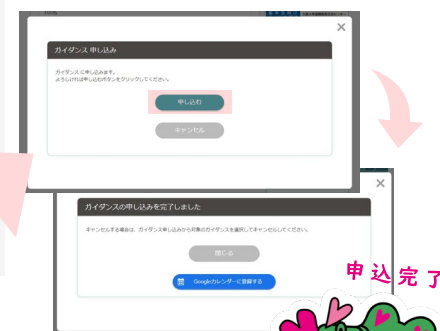


[ガイダンスに参加する]  
をクリック



受付中の中から希望する  
ガイダンスをクリック

詳細を確認し、[申し込む]  
をクリック



[申し込む]を  
クリック

# ガイダンス 予約内容を確認・キャンセルする



[ガイダンス  
に参加する]  
をクリック



[絞り込み検索]をクリックし  
[予約済み]にチェックを入れ、絞り込む



確認・キャンセルしたいガイ  
ダンスをクリック



詳細が表示されます。  
キャンセルする場合は  
[予約キャンセルする]をクリック



# インターンシップ・求人情報を探す

## ■クイック検索

[求人票・企業]や[仕事研究・インターンシップ]など、検索したいタブをクリックし、[フリーワード検索]ボックスに企業名や業務内容などのキーワードを入力して検索することができます。



## ■詳細検索

[求人票・企業を探す]、または[仕事研究・インターンシップを探す]をクリック。複数の条件を活用し、希望にマッチする情報を探してみましょう。



求人情報は卒業・修了年度に入る直前の3月1日以降に公開されます。



# 検索のヒント

## > 条件変更／詳細検索

検索条件を再設定するときは[条件変更／詳細検索]をクリック。人気条件やこだわり条件なども試してみましょう。

## ☆ブックマークする

ブックマークを活用しましょう。アイコンをクリックし、★マークが黄色に変わったらブックマーク完了です。マイページからブックマーク一覧を確認・解除することができます。



### 公務員・教員はフリーワード検索を活用！

- 国家公務員：省庁名（法務省、国土交通省など）、専門職名
- 地方公務員：都道府県名、政令指定都市名、市町村名
- 公立学校教員：都道府県名
- 私立学校教員：学校名

## 求人票 検索結果

### | 検索条件

> 条件変更／詳細検索

対象年 : 2024年

フリーワード : 株式会社テスト情報

該当求人数 : 1件

該当社数 : 4社

1

### 株式会社テスト情報

☆ブックマークする

総合電機 本社所在地：大阪府

こちらは検証用のテスト登録情報です。

[企業情報](#) | [求人票](#) | [仕事研究・インターンシップ](#)

一般事務

[正社員 | 2024年卒]

> 詳細を見る

# 求人票のチェックポイント

求人票には最低限明示しなければならない労働条件があります。しっかりと確認し、明示されていない場合は、いつまでに明示されるかもチェックしましょう。

- 業務内容
- 契約期間
- 試用期間
- 就業場所
- 就業時間・休憩時間

裁量労働制を採用している場合は、以下のような記載が必要です。  
例：企画業務型裁量労働制により、○時間働いたものとみなされます。

- 休日
- 時間外労働
- 賃金

時間外労働の有無にかかわらず、一定の手当を支給する制度（いわゆる「固定残業代」）を採用する場合は、以下のような記載が必要です。  
(1)基本給 ○ 円((2)の手当を除く額)  
(2)□ 手当(時間外労働の有無に関わらず、○時間分の時間外手当として△円を支給)  
(3)×時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給

- 加入保険
- 受動喫煙防止措置
- 募集者の氏名または名称



しっかり  
確認しよう

求職者の皆さま



2024（令和6）年4月1日施行 改正職業安定法施行規則

企業から受ける労働条件明示のルールが変わります！

2024年4月から、募集広告や職業紹介を受ける際に、求人企業などから明示される労働条件が追加されます。（※労働基準法に基づく労働契約締結時の明示義務と同様の改正）

## 追加される明示事項

求職者に対して求人企業等が明示しなければならない労働条件に、以下の事項が追加されました。

- ① 従事すべき業務の変更の範囲※
- ② 就業場所の変更の範囲※
- ③ 有期労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含む）

※「変更の範囲」とは、雇入れ直後にとどまらず、将来の配置転換など今後の見込みも含めた、締結する労働契約の期間中における変更の範囲のことをいいます。

## 最低限明示しなければならない労働条件 ☐ 今回の改正で追加される明示事項

記載が必要な項目	記載例
業務内容	〔雇入れ直後〕 一般事務（変更の範囲） ●●事務 ……①
契約期間	期間の定めあり（2024年4月1日～2025年3月31日） 契約の更新 有（●●により判断する） 更新上限 有（通算契約期間の上限 ●年/更新回数の上限 ●回） ……③
試用期間	試用期間あり（3か月）
就業場所	〔雇入れ直後〕 東京本社（変更の範囲） ●●支社 ……②
就業時間	9:30～18:30
休憩時間	12:00～13:00
休日	土日、祝日（年末年始を含む）
時間外労働	あり（月平均20時間） 裁量労働制を採用している場合は、以下のような記載が必要です。 例：企画業務型裁量労働制により、●時間働いたものとみなされます。
賃金	月給 25万円（ただし、試用期間中は月給20万円） 時間外労働の有無に関わらず一定の手当を支給する制度（いわゆる「固定残業代」）を採用する場合は、以下のような記載が必要です。 (1)基本給 ●●円 ((2)の手当を除く額) (2)■■手当（時間外労働の有無に関わらず、●時間分の時間外手当として▲▲円を支給） (3)×時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
受動喫煙防止措置	屋内禁煙
募集者の氏名または名称	○株式会社 (派遣労働者として雇用する場合のみ) (「雇用形態：派遣労働者」というように派遣労働者として雇用することを示すことが必要です。)

※ 求人企業などが募集広告などの労働者の募集に関する情報を提供する場合、掲載した時点を示すなど、正確かつ最新の内容に保つ義務があります。

LL050628 需03

詳しくはこちら：厚生労働省リーフレット



システムからエントリーを受け付けている企業は詳細画面に[エントリーする]ボタンが表示されます。直接エントリーが可能な企業や、表示されている各就職情報サイト、企業の採用ホームページなどからエントリーが可能です。応募先や各サイトの指示に従って、登録・エントリーを行いましょう。

マイページ

登録情報の確認・変更

エントリー情報の確認・変更

連絡先住所の確認・変更

試験報告書の提出・確認

連絡先住所の提出・確認

応募履歴ブックマーク

TOP

求人情報・企業を探す

仕事研究・インターンシップを探す

体験談を探す

学校からのお知らせ

マイページ

登録情報確認

エントリー情報の変更

エントリー情報の変更ができます。以下より入力上の「確認する」ボタンをクリックしてください。

学校名 \*

大阪大学

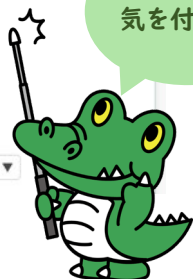
学校区分 \*

大学院 ▼

学号名 \*

工学研究科 ▼

誤字・気をつけ



エントリー

このサイト以外にも、こちらのサイトからインターンシップエントリーができます。

キャリアタス感<sup>®</sup>

マイナビ

リクナビ

アサガク

一三四五六七八九零(全角十八文字)

←インターンシップ一覧に戻る

企業情報求人票インターンシップ体験談

この企業を見ている人におすすめの企業

DISCO

ディスコ株式会社

【電子・電気・OA】  
東京部

DISCO Digital

ディスコ株式会社

【電子・電気・OA】  
東京部

No Image

ディスコ株式会社

【電子・電気・OA】  
東京部

## キャリア相談の予約について

# 企業からのメッセージ

エントリー

大阪大学キャリア支援システムの[エントリー]ボタンで直接エントリーした際は、メッセージ機能で選考のお知らせなどが届き、返信も管理画面上で行うことができます。  
エントリー後は企業からのメッセージを定期的に確認しましょう。

マイページ

登録情報の確認・変更

エントリー情報の確認・変更

進路希望の確認・変更

活動報告書の提出・確認

進路決定届の提出・確認

応募履歴ブックマーク

企業からのメッセージ

予約済みイベント

※企業への求人や仕事研究・インターンシップエントリーを行うには、「エントリー情報」の登録が必要です。

利用規約

大阪大学  
キャリア支援システム

ようこそ、KOAN部属検定用学生 80 様

ログアウト

TOP | 求人票・企業を探す | 仕事研究・インターンシップを探す | 体験談を探す | 学校からのお知らせ | マイページ

企業からのメッセージ

受信トレイ (0件)

送信済み

ゴミ箱

企業名またはキーワードを入力してください

検索する

> すべて 未読のみ スターのみ

メッセージがありません。

> 「メッセージ書面のお知らせ」が届かない方はこちら

© DISCO Inc.

# 活動報告書の提出・確認

マイページからインターンシップや就職活動の活動報告書を登録することができます。

誰しも初めて経験する就職活動。みなさんを含め、多くの学生が希望や不安を抱えながら取り組んだと思います。みなさんは就職活動を始める時、こんな風に思いませんか？

— 阪大生の先輩の話を聞きたい。

今後就職を希望する後輩達もまた、同じように就職活動に取り組みます。そんな後輩達のために、就職活動を終えたみなさんがその先輩となって体験を伝えてもらえないでしょうか。何を大切にし、何に気を付け、何が決め手になったのかなど、みなさんの体験の一つひとつが後輩達にとって貴重なアドバイスになります。

みなさんのご協力を、ぜひよろしくお願いします。

マイページ

登録情報の確認・変更

エントリー情報の確認・変更

進路希望の確認・変更

活動報告書の提出・確認

進路決定後の提出・確認

応募履歴ブックマーク

企業からのメッセージ

※企業への求人や仕事研究・インターンシップ

活動報告書 登録

活動報告書を登録できる以下の項目を入力し、「登録する/更新する」をクリックしてください。

活動ステータス \*

活動ステータスを選択

内定

内定辞退

選考中

選考辞退

面接不合格

書類選考不合格

参加のみ

企業名

採用職種・区分 \*

☐ 事務系総合職 ☐ 技術系総合職 ☐ 一般職

☐ その他

活動内容

活動内容を登録する

活動報告アンケート

この企業を志望した動機

例) 海外留学の経験からグローバルで活躍できる会社に興味を持ちました。仕事研究・インターンシップで実際にプロジェクトに関われることで、より自身の活動が明確になりました。

800文字まで

この企業の研究をどのように行ったか？

例) 製品・サービスへ実際に携われることを心がけました。また、社長を知るために随分前には訪問から関係を得るようになりました。

800文字まで

# 進路決定届の提出・確認

**全員必ず、提出してください。**

卒業対象年度の学生は、進学・就職・その他(未定等)にかかわらず、進路・就職(内定)先が決まり次第、[マイページから進路決定届の提出](#)をお願いします。

博士後期課程満期退学者も対象です。  
報告画面にならない場合は所属学部等の就職担当係へご連絡ください。

現在職を持っている方で、卒業・修了後もその職を継続される方も、報告が必要です。

報告後、進路の変更等により、入力した情報に変更が発生した場合は、再度アクセスし、表示されている情報を修正してください。

進路決定届 登録

進路決定届を登録できます。  
以下の項目を入力し、「登録する/更新する」をクリックしてください。

進路状況

進路状況 \*

就職活動状況

決定理由

800文字まで

エントリー社数  社

会社説明会 訪問社数  社

内定社数  社

活動期間  年  月  日から  年  月  日まで

OB・OG訪問社数  社

OB・OG訪問人数  人

就活で大変だったこと

800文字まで

就活を通じて気づいたこと、学んだこと

800文字まで

後輩へのメッセージ

800文字まで

備考

800文字まで

マイページトップへ 登録する

